



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Организация - разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Куриленко Е.Н. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения экономики и транспорта, Протокол № 6 от 30.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Выполнение домашних заданий	
- Подготовка к контрольным работам по темам: «Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета», «Учет денежных средств и расчетных операций», «Учет расчетов с персоналом по оплате труда», с использованием методических рекомендаций преподавателя;	4
- Решение задачи «Учет и распределение затрат на производство ООО «Керамика», формирование себестоимости продукции » «Учет товаров и торговой наценки»;	10
- Написание рефератов по темам: «Учет лизинговых операций», «Учет, документальное оформление товаров в оптовой и розничной торговле», «Учет товаров и торговой наценки в розничной торговле», «Формирование учетной политики предприятия»;	10
- Подготовка к зачетному занятию.	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	38	
	1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод. Средства предприятия и источники их формирования.	10	1
	2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета: структура и виды балансов, типы хозяйственных операций		1
	3 Бухгалтерские счета, их виды: строение, характеристики, дебет, кредит, сальдо,, обороты по счету.		2
	4 Двойная запись на счетах, ее обоснование, счета синтетического, аналитического учета, субсчета.		2
	5 Техника и форма бухгалтерского учета: бухгалтерские документы и регистры.		2
	Практические занятия Решение задач по составлению баланса, определение типов хозяйственных операций Решение задач по расчету оборотов по счетам, определение конечного сальдо Решение задач по составлению корреспонденций счетов, расчету оборотов по счетам, определение конечного сальдо, составлению баланса	18	
	Контрольная работа Составлению баланса, подсчет оборотов по счетам и конечного сальдо. Составление корреспонденций счетов, отражение их на счетах, расчет оборотов, сальдо, составление баланса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе: «Бухгалтерский баланс» Подготовка к контрольной работе: Бухгалтерские счета, двойная запись»	8	
	Тема 2 Бухгалтерский учет в организации	Содержание учебного материала	54
1 Учет денежных средств и расчетных операций: понятие денежных средств, лимит кассы, расчеты наличными, документальное оформление и правила заполнения документов		16	2
2 Учет денежных средств и расчетных операций: порядок сдачи наличной выручки инкассатору, документальное оформление			2
3 Учет денежных средств и расчетных операций: виды расчетных операций, порядок открытия расчетного счета, документальное оформление безналичных расчетов			2
4 Учет основных средств и нематериальных активов: понятие, оценка, способы поступления и выбытия, документальное оформление, корреспонденции счетов, способы и правила начисления амортизации.			2
5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда: характеристика видов, форм, систем оплаты труда, документальное оформление расчетов, характеристика и виды удержаний, документальное оформление.			2
6 Учет затрат производства; характеристика и состав производственных затрат, прямые и косвенные затраты, система счетов для учета затрат. понятие, виды калькуляций, методы калькулирования, калькуляционные статьи.			2
7 Учет товаров и товарных операций: : понятие, оценка, документальное оформление, корреспонденции счетов, способы поступления товаров, торговая наценка, правила ее списания..			2
8 Учет капиталов, кредитов и финансовых результатов: виды и характеристика, учет капиталов, кредитов, формирование и использование нераспределенной прибыли.			2

	<p>Практические занятия Решение задач по учету денежных средств и расчетных операций - составлению проводок и заполнению кассовых и банковских документов, выполнение тестового задания Решение задач по учету товарно-материальных ценностей - учет поступления и выбытия, заполнение документов, выполнение тестового задания Решение задач по учету расчетов по оплате труда - начисление зарплаты, оплаты отпуска, больничных листов, заполнение документов Решение задач по учету удержаний из зарплаты - расчет алиментов, НДФЛ Решение задач по учету готовой продукции и ее реализации - расчет фактической себестоимости выпущенной готовой продукции, выполнение тестового задания Решение задач по составлению бухгалтерской отчетности организации - знакомство с формами отчетности</p>	18				
	<p>Контрольные работы Учет денежных средств и расчетных операций – заполнение документов, решение практических ситуаций Учет расчетов по оплате труда - начисление зарплаты, расчет алиментов, НДФЛ</p>	2				
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе «Учет денежных средств и расчетных операций» Подготовка к контрольной работе «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Решение задачи «Учет и распределение затрат на производство в ООО «Керамика», формирование себестоимости продукции» Решение задачи «Учет товаров и торговой наценки» Написание рефератов по темам: «Учет лизинговых операций»; «Учет, документальное оформление товаров в оптовой и розничной торговле»; «Учет товаров и торговой наценки в розничной торговле»; «Формирование учетной политики предприятия» Подготовка к итоговому занятию – устному зачету по всем темам курса</p>	18				
Консультации		2				
	Всего:	94				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- медиатека;
- электронные уроки;
- поурочные папки-копилки;
- комплект контролирующих заданий по темам курса.

Технические средства обучения: компьютер, электронная доска, ноутбуки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 -ФЗ (с дополнения и изменениями)
2. Положения по бухгалтерскому учету: М.: Издательство « Эксмо», 2012
3. Основы бухгалтерского учета рабочая тетрадь В.М. Богаченко, изд. центр Феникс, 2016
4. Бухгалтерский учет Н.А. Бреславцева, изд. центр Феникс, 2014
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

Основные источники:

1.Абрамова Н.В. Розничная торговля: учет и налоги: М.: Вершина, 2014

2.Бакаев А.С., Безруких П.С., Врублевский Н.Д. и др.: Бухгалтерский учет, М.: Бухгалтерский учет, 2016

3.Ивашкин Б.Н. Бухгалтерский учет в торговле: Учебно – практический курс, М.: Издательство «Дело и Сервис», 2015

4.Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие, М.: ИНФРА-М, 2015

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – М.: Проспект,2016

6.Николаева Г.А., Блицау Л.П., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в розничной торговле : М.: Приор – издат, 2017

7.Швецкая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие для студентов вузов и колледжей: М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2016

8.Шредер Н.Г., Соснаускене О.И., Терентьева Л.Ф. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле. – М.: Издательство «Альфа – Пресс», 2015

Дополнительные источники:

1. Электронно-справочная консультационная система «Консультант Плюс».

2. Электронно-справочная консультационная система «Гарант».

3. Электронно-справочная консультационная система «Главный бухгалтер» - журнал

Интернет- ресурсы:

1. www.consultant.ru - СПС « КонсультантПлюс»

2. <http://www.referent.ru/> - СПС «Референт»

3. <http://www.minfm.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

4. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение при проведении практических вычислений; - оценка результатов устных ответов; - оценка результатов выполнения - экспертная оценка правильности результатов практических вычислений;
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка правильности выполнения расчетов показателей, применяемых в бухгалтерском учете; - оценка результатов устных ответов
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устного опроса; - оценка результатов тестового контроля;
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка проведения устного опроса; - оценка результатов тестового контроля;
план счетов, объекты бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - проведение фронтального опроса; - наблюдение при проведение практической работы; - проведение тестового контроля; - оценка логичности, правильности, комплексности проведения практической работы;
бухгалтерскую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - оценка результатов выполнения тестовых работ. - оценка результатов выполнения практических работ;